##### C:\Users\cs\Desktop\meb yeni logo.jpg

##### T.C

##### GİRESUN VALİLİĞİ

**GİRESUN 125.YIL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU**

**LİSESİMÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



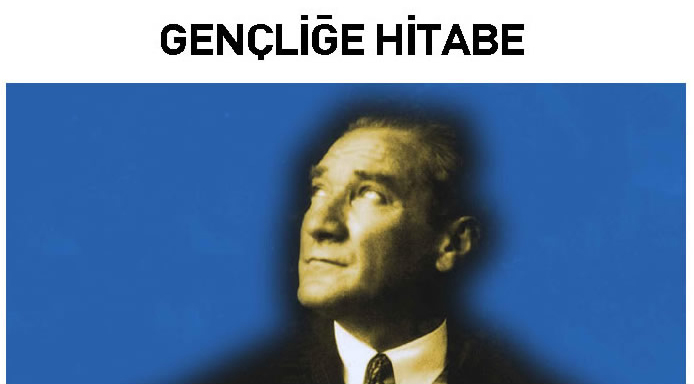
*Eserinin Üzerinde İmzası Olmayan Yegâne Sanatkâr*

*Öğretmendir.*

**İSTİKLÂL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  "Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.   Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli; Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli   O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım; Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal; Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal. Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal! |

**Mehmet Akif Ersoy**

****

         Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

                                                                                           Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
 20 Ekim 1927



**OkulBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: GİRESUN** | | **İlçesi: MERKEZ** | |
| **Adres:** | Gedikkaya Mahallesi 95. Sokak No33 28100  GİRESUN/MERKEZ | **Coğrafi Konum(link)** | http://125yileml.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04542258747 | **FaksNumarası:** | 04542258748 |
| **e- PostaAdresi:** | 965229@meb.k12.tr | **Web sayfasıadresi:** | https://125yilmtal.meb.k12.tr |
| **KurumKodu:** | 965229 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün (Karma ) |

# SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde Endüstri 4.0 altyapısını sağlayıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’, ‘teknolojiyi yönlendiren’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek, teknolojiye yön vermek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan, bir milleti bağımsız ve medeni bir toplum haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dahilinde yürütülmelidir. Bu nedenle, Giresun 125. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedefimizi belirledik. Bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Giresun 125. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Cuma KESME

OKULMÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ………………………………………….……….….…8

* 1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi…………………………….…….……..8
  2. PlanlamaSüreci………………………………………………………………………….……….……...8

##### DURUMANALİZİ……………………………………………………………………………………….………….……9

* 1. KurumsalTarihçe…………………………………………………………………………..…………10
  2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi………………………………………….…11
  3. Yasal Yükümlülükler ve MevzuatAnalizi…………………………………………………....11
  4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi…………………………………………………………….…..13
  5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi………………………………..14
  6. PaydaşAnalizi…………………………………………………………………………………………..15
  7. Okul İçiAnaliz………………………………………………………………………………………….21
     1. Teşkilat Yapısı………………………………………………………………………………...…….21

2.7.2.İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………………...24

2.7.3.Teknolojik Düzey……………………………………………………………………………….….52

2.7.4.İstatistikiVeriler……………………………………………………………………………......….54

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi........,,……………………………………..……. 56

1. **GELECEĞE BAKIŞ…………………………………………………………………………………………..……..58**

3.1.Misyon…………………………………………………………………………………………………………..…...58

3.2.Vizyon…………………………………………………………………………………………………………….…58

3.3.TemelDeğerler……………………………………………………………………………………………………58

##### AMAÇ,HEDEFPERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ..59

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler……………………………...59

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………….……………….69

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Cuma KESME | Okul Müdürü | Fırat ANLI | Müdür Yardımcısı |
| Celal ÖZDEMİR | Müdür yardımcısı | Garip YÖRÜK | Öğretmen |
| Erkan CANİK | Beden Eğt. Öğretmeni | Mehmet GÜVEN | Öğretmen |
| Ünzile BAYRAM | Okul Aile birliği bşk | Cevat COŞAR | Öğretmen |
| Hatice YİĞİT | Yönetim Kurulu üyesi | Murat KAYA | Öğretmen |
|  |  | Mehmet BAŞOCAK | Öğretmen |
|  |  | Yılmaz BEYAZ | Öğretmen |
|  |  | Dursun ÖZER | Öğretmen |
|  |  | Ümit ALDAĞ | Memur |
|  |  | Arzu DEMİRKAYA | Öğrenci Velisi |
|  |  | Derya ERDEM | Öğrenci Velisi |
|  |  | Hülya BAYRAKTAR | Öğrenci Velisi |

### PlanlamaSüreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimikapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı vegörüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerekokulumuzun/kurumumuzunamaç,hedef,göstergevestratejileribelirlenmiştir.*

## DURUMANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelikamaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklarasahipolduğuyadahangi yönlerinin eksik olduğuayrıca,okulumuzun/kurumumuzunkontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.Dolayısıylabuanaliz,okulumuzun/kurumumuzunkendisiniveçevresinidahaiyitanımasınayardımcıolacakvestratejikplanınsonrakiaşamalarındandahasağlıklısonuçlareldeedilmesinisağlayacaktır.*

*Durumanalizibölümünde,aşağıdakihususlarlailgilianalizvedeğerlendirmeleryapılmıştır;*

* *Kurumsaltarihçe*
* *Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi*
* *Mevzuatanalizi*
* *Üstpolitikabelgelerininanalizi*
* *Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi*
* *Paydaşanalizi*
* *Kuruluşiçianaliz*
* *Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi*

### KurumsalTarihçe

*Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.*

*Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.*

*Okulun Kısa Tanıtımı \**

*Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 21/06/2006 tarih ve 6580 sayılı onayıyla açılmış olup, 2006/2007 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Faaliyete geçtiği yıldan itibaren Makine Teknolojisi, Bilişim Teknolojisi, Motor Araçlar Teknolojisi ve Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanlarında faaliyet göstermektedir.*

*Okulumuz ana bina, atölyeler, yemekhane ve iki adet pansiyon binası olmak üzere beş binadan oluşmaktadır. Okul pansiyonu Milli Eğitim Bakanlığı Orta öğrenim Burs ve Yurtlar Daire Başkanlığı’nın 18/08/2006 tarih ve 1685 sayılı onayıyla 114 kişilik erkek ve 114 kişilik kız pansiyonu alarak açılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 20/02/2008 tarih ve 976 sayılı onayı ile kız pansiyonu kapatılarak, erkek pansiyonuna dönüştürülmüştür.*

*2014-2015 Öğretim yılında okulumuzun adı Giresun 125 Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren Anadolu Teknik (Makine Teknolojisi Alanı) ve Anadolu Meslek (Makine Teknolojisi, Bilişim Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi ve Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanları) programlarında eğitim öğretim sürdürülmektedir. Okulumuz öğrencileri TÜBİTAK projelerine, Sportif ve kültürel faaliyetlere, yerel ve ulusal yarışmalara katılmakta ve başarılar elde etmektedir. Her yıl AB projelerine başvuru yapılmaktadır.*

### Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

### Giresun 125. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik planı 2019 yılında yürürlüğü girmiş plan, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim ve İzleme Değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Plan incelenip performans göstergeleri analiz edildiğinde plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan ve gerileme olan performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

### Giresun 125. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik planında yer alan Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır olarak ifade edilen Amaç 1, de 8 performans göstergesi %60 oranında performans sergilediği tespit edilmiştir.

### Giresun 125. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik planında yer alan

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır olarak ifade edilen Amaç 2, 11 performans göstergesi %55 oranında performans sergilediği bazı performans göstergelerinin durumunu koruduğu bazılarında ise gerileme olduğu tespit edilmiştir.

Giresun 125. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik planında yer alanEğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir olarak ifade edilen Amaç 3, 12 performans göstergesi %60 oranında performans sergilediği tespit edilmiş, bazı performans göstergelerinde ilerleme olmadığı durumunu koruduğu tespit edilmiştir.

### YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |

|  |  |
| --- | --- |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

* + 1. **Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı |
| **2** | CumhurbaşkanlığıProgramı |
| **3** | OrtaVadeliProgram |
| **4** | CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı |
| **5** | MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı |
| **6** | İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |
|  |  |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuatanaliziçıktılarıdolayısıylagörevvesorumluluklardikkatealınarakokul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetlerTablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.Faaliyet alanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesiamaç,hedefvestratejilerinoluşturulmasıaşamasındayönlendirici olacaktır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**Kayıt-nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme  Sınavhizmetleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmakVelilererehberliketmekRehberlikfaaliyetleriniyürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | Sosyal Kulüp Çalışmaları  Okul Aile Birliği Etkinlikleri |
| **Sportiffaaliyetler** | Futbol  Voleybol  Basketbol  Kros  Masa Tenisi  Oryantiring |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Gezi Etkinlikleri  Şiir  Halk Oyunları  Tiyatro |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(meslekigelişim faaliyetleri, personeletkinlikleri…)** | Hizmetiçi eğitim  Gezi Etkinlikleri   * Derece terfi   Özlük hakları v.b |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Gezi etkinlikleri  Mezuniyet töreni  Öğrencilere Nakit Yardımı  Öğrencilere Giyim Yardımı |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi  Teorik/Uygulamalı Eğitim  İşletmede Beceri Eğitimi  Mesleki Rehberlik  Mesleki Tanıtım Yönlendirme  Meslek Edindirme Kursları |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi  Yüksek Öğretime Hazırlık  Mesleki ve Teknik Geziler |
| **Öğrenmeortamlarınayönelikfaaliyetler** | Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi  Teorik/Uygulamalı Eğitim  İşletmede Meslek Eğitimi |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Sosyal Kulüp Çalışmaları  Okul Aile Birliği Etkinlikleri  Gezi Etkinlikleri  Şiir  Halk Oyunları  Tiyatro |

### PaydaşAnalizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

**İç paydaşlar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI** | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle  Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen  Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | 30,4% | 52,2% | 4,35% | 4,35% | 8,7% |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | 47,8% | 34,8% | 4,3% | 4,4% | 8,7% |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | - | - | - | - | - |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | 39,1% | 34,8% | 10,4% | 8,7% | 7% |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | 26,1% | 43,5% | 8,7% | 0% | 8,7% |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | 39,1% | 30,4% | 21,7% | 4,4% | 4,4% |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 34,8% | 26,1% | 13% | 13% | 13% |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | 30,4% | 26,1% | 17,4% | 17,4% | 8,7% |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | 34,8% | 30,4% | 13% | 13% | 8,8% |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | 43,5% | 26,1% | 17,4% | 0% | 13% |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 30,4% | 26,1% | 21,7% | 13% | 8,7% |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | 39,1% | 30,4% | 13% | 8,7% | 8,7% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 47,8% | 26,1% | 8,7% | 4,4% | 13% |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
| ***Olumlu (Başarılı) yönlerimiz*** | | ***Olumsuz (başarısız) yönlerimiz*** | | | | | |
| 1 | Okulda pansiyon bulunması | Sosyal faaliyet alanı yetersizliği | | | | | |
| 2 | Yemekhane hizmeti | Kütüphane yetersizliği | | | | | |
| 3 | Meslek sahibi olma | Spor salonu eksikliği | | | | | |
| 4 | Sigorta yapılması | Okul çevre temizliğinin artırılması | | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI** | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle  Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen  Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 50,4% | 32,2% | 4,35% | 4,35% | 8,7% |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 47,8% | 34,8% | 4,3% | 4,4% | 8,7% |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | - | - | - | - | - |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 43,1% | 30,8% | 9,4% | 9,7% | 7% |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 36,1% | 33,5% | 8,7% | 0% | 8,7% |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 49,1% | 20,4% | 21,7% | 4,4% | 4,4% |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 40,8% | 20,1% | 13% | 13% | 13% |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 36,4% | 27,1% | 17,4% | 10,4% | 8,7% |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 34,8% | 30,4% | 13% | 13% | 8,8% |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 50,5% | 26,1% | 10,4% | 0% | 13% |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 36,4% | 26,1% | 15,7% | 13% | 8,7% |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 49,1% | 20,4% | 13% | 8,7% | 8,7% |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 50,8% | 26,1% | 8,7% | 4,4% | 10% |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  | ***Olumlu (Başarılı) yönlerimiz*** | ***Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz*** | | | | | |
| 1 | Güçlü ve dinamik kurum kültürü | 9. Sınıflara gelen öğrencilerin akademik kazanım eksikliği | | | | | |
| 2 | Güçlü Proje altyapısı | Spor salonu | | | | | |
| 3 | Öğretmen öğrenci ilişkileri | Atölye donanımlarının eksikliği | | | | | |
| 4 | İdare hizmetleri | Okul çevre düzenlemesi | | | | | |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI** | | | | | | | | |
| **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle  Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen  Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | 52,4% | 30,2% | 4,35% | 4,35% | 8,7% |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | 51,8% | 30,8% | 4,3% | 4,4% | 8,7% |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | - | - | - | - | - |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | 48,1% | 25,8% | 9,4% | 9,7% | 7% |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 44,1% | 25,5% | 8,7% | 0% | 8,7% |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | 49,1% | 20,4% | 21,7% | 4,4% | 4,4% |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | 40,8% | 20,1% | 13% | 13% | 13% |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | 43,4% | 27,1% | 10,4% | 10,4% | 8,7% |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | 37,8% | 33,4% | 10% | 10% | 8,8% |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 50,5% | 31,1% | 10,4% | 0% | 8% |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | 42,4% | 23,1% | 15,7% | 10% | 8,7% |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 52,1% | 20,4% | 10% | 8,7% | 8,7% |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 50,8% | 31,1% | 8,7% | 4,4% | 5% |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  | ***Olumlu (Başarılı) yönlerimiz*** | ***Olumsuz (başarısız) yönlerimiz*** | | | | | | | |
| 1 | İdare hizmetleri | Araç gereç donanımı artırılmalı | | | | | | | |
| 2 | Öğretmen veli diyalogları etkili iletişim | Pansiyon için spor alanları artırılmalı | | | | | | | |
| 3 | Öğrencilerin meslek sahibi olmaları | Okul servis yetersizliği | | | | | | | |
| 4 | Çocukların sigorta yapılarak ve ücret almaları |  | | | | | | | |

**2.7. Okul İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrencisayıları | 9AMPA- 23 9AMPB- 23 9AMPC- 23 9AMPD -20 9AMPE-20 9ATPA-24  10AMPA- 19 10 AMPB- 23 10AMPC-24 10AMPD-10 10ATPA-20  11AMPA- 17 11AMPB-13 11AMPC-17 11AMPD-14 11AMPE-10 11ATPA-13  12AMPA-16 12AMPB-13 12AMPC-15 12AMPD-21 12AMPE-14 12AMPF-19  12AMPG-13 12ATPA-9 |
| Akademikbaşarıverileri | Lisans 3  Ön Lisans 20  Açok Öğretim Lisans -  Açık Öğretim Ön Lisans -  TOPLAM 23 |
| Sosyal-kültürel-bilimselvesportifbaşarı verileri | Tubitak 4006 1  Tubitak Araştırma Projeleri 6 6 proje başvurusu yapıldı.  e- Twining Projeleri 2 2 proje ile katılım sağlandı.  Protokoller 8 8 iş yeri temsilcisiyle protokol imzalandı.  Erasmus+ 2 Öğrenci Stajı ve Personel hareketliliği olmak üzere 2 başvuru yapıldı  Uluslararası MEB Robot Yarışması 1 Katılım sağlandı  MEB Ulusal Atık mı? Attık mı Yarışması 2 2 projeyle katılım sağlandı  MEB Ulusal Ahşap Oyuncak Yarışması 1 Katılım Sağlandı  Kitap Okuma Yarışması 1 Giresun il birinciği  Bilgi Yarışması 1 Katılım Sağlandı  Münazara Yarışması 1 KatılımSağlandı.  Giresun Temalı Yarışmalar 4 Giresun il Birinciliği  Atletizm(Puanlı Atletizm) 1 Giresun İl Dördüncülüğü  Atletizm(Kros) 1 Giresun İl İkinciliği  Bilek Güreşi 1 3 tane İl ikinciliği, beş tane İl Üçünçülüğü, yedi tane İl dördüncülüğü  Badminton 1 Giresun İl İkinciliği  Dart Katılım sağlandı.  Karate 1 Giresun İl İkinciliği  Masa Tenisi 1 Katılım sağlandı.  Satranç 1 Katılım sağlandı.  Taekwondo 1 Giresun İl İkinciliği  Bocce 1 Katılım sağlandı.  Futbol 1 Katılım sağlandı. |
| Öğrenmestillerienvanteri |  |
| Devam-devamsızlıkverileri | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı %3    Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı %12  Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı %2,3 |
| Okul disiplinini etkileyenfaktörleranketi | Okulmuzda disiplin sorunları nadiren olmaktadır. Rehberlik servisi gerekli rehberliği yapmakta ve disiplin kurulu gerektiğinde toplanarak sorunları en aza indirmek için çalışmaktadır |
| İnsankaynaklarıverileri | Müdür 1  Müdür. BaşYrd. 1  Müdür Yrd. 5  Öğretmen Sayıları  1 BedenEğitimi 2  2 MakineveTasarımTeknolojisi 7  3 Motorlu Araçlar Teknolojisi 3  4 BilişimTeknolojileriAlanı 4  5 Tesisat TeknolojisiveİklimlendirmeAlanı 2  6 Biyoloji 1  7 Felsefe 1  8 Fizik 1  9 Coğrafya 2  10 Din Kült. veAhl.Bil. 2  11 İngilizce 3  12 Matematik 5  13 RehberÖğretmen 1  14 Tarih 2  15 TürkDili ve Edebiyatı 6  16 Kimya 1  Diğer Personeller  Memur 3  Teknisyen 1  Hizmetli 3  Aşçı 2  Geçiciİşçi 7  GüvenlikGörevlisi - |
| Öğretmenlerin hizmet içieğitimekatılmaoranları | %100 |
| Öğrenmeortamıverileri | Aktif(KullanımdakiTüm) DerslikSayısı 18  KütüphaneSayısı (SınıfKitaplıklarıHariç) 1  SporSalonuSayısı -  BiyolojiLaboratuvarıSayısı1  FizikLaboratuvarıSayısı 1  KimyaLaboratuvarıSayısı 1  Arşiv 1  AtölyeSayısı (KullanılanveKullanılmayanlarDahil) 4  Bürodakullanılanbilgisayarsayısı 10  Danışma 1  Depo 1  DestekEğitimOdası 1  Eğitimamaçlıkullanılanbilgisayarsayısı 70  EğitimAraçlarıOdası 1  Fatihprojesikapsamındaakıllıtahtasayısı33  GrupRehberliğiOdası 1  GüvenlikKameraSayısı (Okul) 25  İbadetAmaçlıKullanılanOdaSayısı (Okul) 1  İdariİşlerOdası 4  JeneratörSayısı (Okul) 1  KantinSayısı 1  KantindeÇalışanSayısı 2  KonferansSalonuSayısı -  MüdürOdası 1  MüdürYardımcısıOdası 3  ÖğretmenlerOdası 1  RehberlikServisiOdaSayısı 1  ToplantıSalonu -  WC Sayısı (Okul) 25  YemekhaneSayısı 1 |
| Okul/kurumortamınıdeğerlendirmeanketi |  |

**2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI**

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.  (2)Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.  (3)Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.  (4)Müdürün görev yetki ve sorumluluklarışunlardır:  a)Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.  b)Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.  c)Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.  ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.  d)Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.  e)Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.  f)Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.  g)Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.  ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.  h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.  ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.  i)Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.  j)Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.  k)Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.  l)Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.  m)Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.  n)Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.  o)Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.  ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.  p)Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.  r)Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.  s)Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç- gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.  ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.  t)28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.  u)Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.  ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.  v)Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.  y)Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.  z)Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.  aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.  bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılıİş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.  (5)Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;  a)Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.  b)Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.  c)Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.  ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.  d)Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.  e)Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça BaşıÜretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.  (6)İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;  a)Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse velisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.  b)Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğüne onaylatır.  c)İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.  ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.  d)Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir. |
| MüdürBaşYardımcısı | (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.  (2)Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumluluklarışunlardır:  a)Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.  b)Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.  c)Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar.  ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına  sunar.  d)Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak  müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.  e)Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını  sağlar.  f)Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme  görevlisi görevini yürütür.  g)Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam- devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.  ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.  h)Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.  ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.  i)Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.  (3)Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| MüdürYardımcısı | (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.  (2)Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumluluklarışunlardır:  a)Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.  b)Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.  c)Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.  ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.  d)Elektronik ortamda veri tabanıüzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.  e)Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.  (3)Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.  **Teknik müdür yardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları**  (1) Döner sermayeli okullarda, atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür  yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ile birlikte döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur.  (2)Teknik müdür yardımcısı:  a)Döner sermaye çalışmalarının piyasa şartlarına göre yürütülebilmesi, iş takibi, malzeme alımı, iş teslimi, sipariş alınması gibi konularda piyasayı günü gününe izler.  b)Döner sermeye işletmesi bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin ödeme emri belgesini düzenlemek görevini yürütür.  c)Döner sermaye işletmesinin nakit, stok ve duran varlık işlemleri ile diğer işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun, zamanında ve düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  ç) Ücretleri döner sermaye işletmesince karşılanan personelin her türlü iş ve işlemlerini izler ve müdüre bilgi verir.  d)Alan/bölüm şeflerince düzenlenen puantajları inceler, imzalar ve onaya sunar.  e)Döner sermayeden veya gerektiğinde genel bütçe ödeneklerinden yapılan satın alma işlerinde ihale komisyonuna başkanlık eder.  f)Döner sermaye işletmesinin verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yönetime önerilerde bulunur.  g)Ambarın kontrol ve denetimini yapar.  ğ) Döner sermaye çalışmalarında teknik şartnameye uygun üretim yapılmasını sağlar.  h)Döner sermaye makine, araç-gerecinin bakım ve onarımının yapılmasını, sürekli kullanıma hazır durumda bulundurulmasını sağlar, varsa sorunların giderilmesi için önlem alır.  ı) Okulun bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarını belirleyerek müdürü bilgilendirir.  i)Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça BaşıÜretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.  j)Taşınır Mal Yönetmeliğiyle kendisine verilen görevleri yapar.  (3)Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.  **Koordinatör müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları**  - (1) İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.  (2)Koordinatör müdür yardımcısı:  a)İşletmelerde mesleki eğitim uygulamasının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve müdüre bildirir.  b)İşletmelerdeki usta öğretici ve eğitici personelin hizmetiçi eğitim almasını sağlamak amacıyla, işletme yönetiminin görüşünü de alarak gerekli planlamayı yapar, hizmetiçi eğitim programını hazırlar ve müdüre sunar.  c)Mesleki eğitim yaptırılabilecek işletmelerin, eğitimi yapılacak meslek alanı/dalı ve öğretim programına uygunluğunu belirlemek amacıyla kurulan komisyon çalışmalarına katılır.  ç) (İşletmelerde mesleki eğitim gören veya staj çalışması yapan öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yürütür  ç)  d)İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin devamsızlıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.  e)Koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesi, ilgili formların gününde okul yönetimine verilmesi konusunu takip eder, değerlendirir, varsa aksaklıklar konusunda müdürü bilgilendirir.  f)Öğretmenlere koordinatörlük görevinin dağıtılmasında ilgili alan zümreleriyle işbirliği yapar.  g)(Değ: 13/09/2014-29118 RG) Koordinatör öğretmenlerce mezunlara ve iş yeri yetkililerine uygulanan anketlerin değerlendirilmesi ve elektronik ortama aktarılmasını sağlar.  (3)Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.  **Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı ve görevleri**  (1) Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılarından biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 15/8/1983 tarihli ve 83/6950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği ile 26/5/2008 tarihli ve 2008/13763 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir. |
| AtölyeveBölümŞefleri | (1) Şeflerin ortak görev ve sorumluluklarışunlardır.  a)Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.  b)Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.  c)Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.  ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.  d)Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgilisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.  e)Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.  f)İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitimi gerektiren öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.  g)Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.  ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar.  h)Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder.  ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.  i)İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarda bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar.  j)İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir.  k)Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.  l)Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür.  m)Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.  n)Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.  (2)Alan/bölüm şefi;  a)Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarda görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle işbirliği yapar.  b)Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur.  c)Döner sermaye işletmesi mal ve hizmet üretim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlar ve yürütür. Döner sermaye çalışmaları kapsamında şartname, resim ve standartlarına uygun üretim yapılmasını sağlar, kalite kontrol komisyonunun incelemesine sunar.  ç) Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.  d)Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar.  e)Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur.  f)Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder.  g)Çocuk gelişimi ve eğitimi alan şefi, ayrıca 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile kendisine verilen görevleri yapar.  (3)Atölye, laboratuvar şefi;  a)Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç- gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar.  b)Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.  c)Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir.  (4)Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.  (5)Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| Öğretmenler | (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  (2)Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.  (3)Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.  (4)Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumluluklarışunlardır:  a)Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.  b)Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.  c)Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.  d)Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.  e)Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.  f)Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.  g)Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.  ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.  h)Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.  ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.  i)Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.  j)Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.  k)Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.  l)İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.  m)Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.  n)Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.  o)İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.  ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.  p)Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.  (5)Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,  a)Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve  yaptırır.  b)Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.  c)Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.  ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.  d)Uygulamalıöğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.  e)Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.  f)Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları yönetime teslim eder.  g)Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanıöğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.  ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.  h)Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.  ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.  i)Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.  (6)Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler. |
| YönetimİşleriveBüroMemuru | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek,  Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak,  Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak,  Okul memuru kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak,  Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek,  Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek,  Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak,  Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak,  Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | 1)Her gün öğretmenler odasının temizliğini yapmak.  2)Her gün müdür odasının temizliğini yapmak.  3)Her gün çay odasıyla ilgili işleri yapmak.  4)Okul müdürü ve idarecilerinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.  5) Günlük tüketim maddeleri tabelasına göre, kendisine teslim edilen bütün besin maddelerini (varsa diyet uzmanının gözetim ve denetimi altında) mevcut listeye göre en iyi şekilde pişirip hazırlamak, kalitesini ve görüntüsünü bozmadan dağıtımını sağlamak,  6) Günlük çıkan yemeğin numunesini “Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik” esaslarına göre saklar.  7) Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanması ve eksiksiz olarak hazırlanması, tamamen yerinde sarfını ve ziyan edilmemesini sağlamak,  8)Mutfakta kullanılan bütün kapların ve gereçlerin daima temiz bulunmasına dikkat etmek, mutfağın genel temizlik ve çalışma disiplinini sağlamak.  9) Okul idarecileri ve pansiyon müdür yardımcısının verecekleri pansiyon ve yemekhane hizmeti ile ilgili diğer işleri yapmak |

**Tablo6.İdariPersonelin KatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Cuma KESME | Müdür | Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | 2021000368 |
|  |  | Fatih Projesi BT’nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 2021 | 2021001110 |
|  |  | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001126 |
|  |  | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 | 2022000509 |
|  |  | Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri | 2022 | 2022000510 |
|  |  | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000513 |
|  |  | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000544 |
|  |  | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000608 |
|  |  | Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000610 |
|  |  | Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000612 |
|  |  | İhmal İstismar Semineri | 2022 | 2022000688 |
|  |  | Dijital Okuryazarlık Semineri | 2022 | 2022000755 |
|  |  | Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 | 2022 | 2022001014 |
|  |  | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
|  |  | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981658 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280117 |
|  |  | Disiplin İşlemleri Eğitim Semineri | 2024 | 2024280056 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | E-MESEM Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2022 | 2022280164 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280034 |
|  |  | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280147 |
|  |  | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280177 |
|  |  | Parçalanmış Aile Çocuklarının Rehberlik İhtiyacı Semineri | 2023 | 2023280322 |
|  |  | Mesleki ve Teknik Eğitimde Program Geliştirme Semineri | 2023 | 2023280323 |
|  |  | Eğitimde Yapay Zekâ Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023280325 |
|  |  | Yenilikçi Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2023 | 2023280326 |
|  |  | Disiplin Dosyası Hazırlama Semineri | 2023 | 2023280350 |
|  |  | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu İş ve İşlemleri Hakkında Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023280372 |
|  |  | Disiplin İşlemleri Eğitim Semineri | 2024 | 2024280056 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280117 |
| İsmet ÇÖP | Müdür Başyardımcısı | Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000419 |
|  |  | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000546 |
|  |  | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 | 2022000604 |
|  |  | Kadına KarşıŞiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
|  |  | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000762 |
|  |  | Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000763 |
|  |  | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
|  |  | Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2023 | 2023000323 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280119 |
|  |  | E-MESEM Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2022 | 2022280164 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280378 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2023 | 2023280236 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280249 |
|  |  | Parçalanmış Aile Çocuklarının Rehberlik İhtiyacı Semineri | 2023 | 2023280322 |
|  |  | Mesleki ve Teknik Eğitimde Program Geliştirme Semineri | 2023 | 2023280323 |
|  |  | Eğitimde Yapay Zeka Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023280325 |
|  |  | Yenilikçi Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2023 | 2023280326 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280119 |
| Ercan TOZLUOĞLU | Müdür Yardımcısı | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2022 | 2022000359 |
|  |  | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000671 |
|  |  | Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | 2022000679 |
|  |  | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
|  |  | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitim Semineri | 2022 | 2022000862 |
|  |  | Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000870 |
|  |  | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000920 |
|  |  | Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000921 |
|  |  | Neuro Linguistic Programming (NLP)ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
|  |  | Hizmet içi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracıİnceleme Semineri | 2022 | 2022001239 |
|  |  | Başarı Okuryazarlığı Semineri | 2022 | 2022001272 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023000714 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
|  |  | E-TWİNNİNG, ERASMUS+PROJE ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2024 | 2024980508 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024982070 |
|  |  | E-MESEM Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280079 |
| Fırat ANLI | Müdür Yardımcısı | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280236 |
|  |  | Parçalanmış Aile Çocuklarının Rehberlik İhtiyacı Semineri | 2023 | 2023280322 |
|  |  | Mesleki ve Teknik Eğitimde Program Geliştirme Semineri | 2023 | 2023280323 |
|  |  | Eğitimde Yapay Zekâ Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023280325 |
|  |  | Yenilikçi Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2023 | 2023280326 |
|  |  | E-MESEM Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280079 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280119 |
|  |  | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000608 |
|  |  | Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000610 |
|  |  | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
| Celal ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022280137 |
|  |  | E-MESEM Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2022 | 2022280164 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280236 |
|  |  | Parçalanmış Aile Çocuklarının Rehberlik İhtiyacı Semineri | 2023 | 2023280322 |
|  |  | Mesleki ve Teknik Eğitimde Program Geliştirme Semineri | 2023 | 2023280323 |
|  |  | Eğitimde Yapay Zekâ Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023280325 |
|  |  | Yenilikçi Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2023 | 2023280326 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280118 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
| Osman Gürsel CEYLAN | Müdür Yardımcısı | E-MESEM Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2022 | 2022280164 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280147 |
|  |  | Yangın Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280186 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280249 |
|  |  | Menü Planlama İlkeleri Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280058 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001450 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023004316 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981658 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024280120 |
|  |  | Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum (ÇEDES) Projesi Değerler Eğitimi Kursu | 2024 | 2024000201 |
| Neriman AZAP | Müdür Yardımcısı | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280165 |
|  |  | Duygu Düzenleme (Öfke Ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | Çöpün Yolculuğu Ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002458 |
|  |  | Etkili İletişim Ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023007727 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo7.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| Makine Tek. | 0 | 6 | Mustafa AYDIN 20  Mehmet BAŞOCAK 30  Ersin TETİK 28  Cevat COŞAR 28  Arif YILMAZ 24  Taner Hasan KAYA 24 | 6 |
| Motor Tek. | 0 | 3 | Süleyman SARI 25  Serdar YILMAZ 14  H. İbrahim YILMAZ 33 | 3 |
| Tesisat ve İklim. Tek. | 0 | 2 | Levent MENTEŞ 20  Mehmet GÜVEN 10 | 2 |
| Bilişim Tek. | 0 | 4 | Atila HALİLOĞLU 23  Serdar TEKE 17  Garip YÖRÜK 18  Serkan BAYRAK 17 | 4 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 2 | 3 | Murat KAYA 22  M. Fatih TURAN 17  Muhammet DEMİRBAŞ 4  Birgül ESMER 17  Ela YİĞİT 10 | 5 |
| Matematik | 2 | 3 | Ali MEMİŞ 24  Yılmaz BEYAZ 25  Sibel TACAL 15  Ahmet MERT 7  Işıl EREREN 13 | 5 |
| Yabancı Dil | 3 | 0 | Elvan MENTEŞ 18  Zeynep DEMİR 10  Ayşegül KILIÇ 10 | 3 |
| Coğrafya | 0 | 2 | Murat AKYÜZ 23  Kemal ERGÜL 22 | 2 |
| Tarih | 2 | 0 | Demet AKSU 18  Ayşe BEYAZ 22 | 2 |
| Felsefe | 0 | 1 | Metin KARAPIÇAK 20 | 1 |
| Biyoloji | 0 | 1 | Hasan ÜZÜM 29 | 1 |
|  | Kimya | 0 | 1 | Yaşar BAYRAM 8 | 1 |
|  | Fizik | 0 | 2 | Fatih ÇETİNKAYA 35  Caner ÇAKIR 14 | 2 |
|  | Din Kültürü | 0 | 2 | Dursun ÖZER 8  İhsan KENDİR 9 | 2 |
|  | Beden Eğitimi | 0 | 2 | Abdurrahman EKEN 26  Erkan CANİK 25 | 2 |
|  | Rehberlik | 0 | 1 | Mustafa GÜNER 16 | 1 |

**Tablo8.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Cevat COŞAR | Makine Tek. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
| Mehmet BAŞOCAK | Makine Tek. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280071 |
|  |  | Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | 2022001221 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
| Ersin TETİK | Makine Tek. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Parçalanmış Aile Çocuklarının Rehberlik İhtiyacı Semineri | 2023 | 2023280322 |
|  |  | Mesleki ve Teknik Eğitimde Program Geliştirme Semineri | 2023 | 2023280323 |
|  |  | Eğitimde Yapay Zekâ Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023280325 |
|  |  | Yenilikçi Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2023 | 2023280326 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 2023 | 2023002455 |
|  |  | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
|  |  | 21. Yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
|  |  | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003846 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
| Mustafa AYDIN | Makine Tek. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280147 |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
|  |  | Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | 2022001221 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023003829 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
| Hayrettin DEMİR | Makine Tek. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Yangın Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280186 |
|  |  | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
|  |  | İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000767 |
|  |  | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 2023 | 2023002455 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
|  |  | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
| Taner Hasan KAYA | Makine Tek. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280097 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
|  |  | Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 2023 | 2023002455 |
|  |  | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
| Arif YILMAZ | Makine Tek. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2023 | 2023280236 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
|  |  | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
|  |  | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 2023 | 2023002455 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| H. İbrahim YILMAZ | Motorlu Araç. Tek Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023000609 |
|  |  | Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004334 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
|  |  | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001450 |
|  |  | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
|  |  | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023002446 |
|  |  | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280147 |
| Süleyman SARI | Motorlu Araç. Tek Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280138 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001450 |
|  |  | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023000714 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Serdar YILMAZ | Motorlu Araç. Tek. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 | 2022 | 2022000751 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280097 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023000714 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Levent MENTEŞ | Tesisat Tek. İklim. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
|  |  | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023002108 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003836 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Mehmet GÜVEN | Tesisat Tek. İklim. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280071 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri | 2023 | 2023002453 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280147 |
| Atila HALİLOĞLU | Bilişim Tek. Öğretmeni | Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 2022 | 2022000079 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Endüstriyel Görsel Programlama Kursu (Temel Düzey) | 2023 | 2023000177 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 | 2023 | 2023002625 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Garip YÖRÜK | Bilişim Tek. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Yangın Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280186 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Mesleki Ve Teknik Eğitimde Program Geliştirme Semineri | 2023 | 2023280323 |
|  |  | Eğitimde Yapay Zeka Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023280325 |
|  |  | Yenilikçi Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Semineri | 2023 | 2023280326 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280147 |
| Serkan BAYRAK | Bilişim Tek. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Lisede Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001578 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
|  |  | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Serdar TEKE | Bilişim Tek. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 | 2022000604 |
|  |  | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Murat KAYA | Türk Dili ve EdebiyatıÖğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Otomatik Eksternal Defibrilatör (OED) Eğitimi Kursu | 2022 | 2022280251 |
|  |  | Afet Eğitimi Okul Sorumlusu Kursu | 2022 | 2022280401 |
|  |  | Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 2023 | 2023003784 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2023 | 2023280035 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | 2023002451 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003677 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Muhammet Fatih TURAN | Türk Dili ve EdebiyatıÖğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001220 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Birgül ESMER | Türk Dili ve EdebiyatıÖğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023000609 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ela YİĞİT | Türk Dili ve EdebiyatıÖğretmeni | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim | 2022 | 2022000172 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2022 | 2022001618 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2023 | 2023280236 |
|  |  | AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu | 2023 | 2023280008 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280105 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Muhammet DEMİRBAŞ | Türk Dili ve EdebiyatıÖğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280051 |
|  |  | Yenilikçi Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Semineri | 2023 | 2023280326 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Parçalanmış Aile Çocuklarının Rehberlik İhtiyacı Semineri | 2023 | 2023280322 |
|  |  | Eğitimde Yapay Zeka Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023280325 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Yılmaz BEYAZ | Matematik Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022280122 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023000609 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Işıl EREREN | Matematik Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2023 | 2023280236 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | İhmal Ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000762 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Sibel TACAL | Matematik Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280138 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ali MEMİŞ | Matematik Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022280122 |
|  |  | Afet Eğitimi Okul Sorumlusu Kursu | 2022 | 2022280401 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
|  |  | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000762 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023005800 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ahmet MERT | Matematik Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280147 |
| Ayşegül KILIÇ | İngilizce Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000082 |
|  |  | Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | 2022001599 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Elvan MENTEŞ | İngilizce Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi İçin Yöntem Ve Teknikler Semineri | 2022 | 2022280283 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023280037 |
|  |  | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023280148 |
|  |  | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem Ve Teknikler Semineri | 2023 | 2023280221 |
| Zeynep DEMİR | İngilizce Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2023280267 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Murat AKYÜZ | Coğrafya Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981923 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri | 2023 | 2023003840 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Kemal ERGÜL | Coğrafya Öğretmeni | Coğrafi Bilgi Sistemleri Temel Seviye Uzaktan Eğitim Kursu | 2022 | 2022000060 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280217 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Eğitimde Yapay Zeka Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023280325 |
|  |  | Yenilikçi Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Semineri | 2023 | 2023280326 |
|  |  | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Ve Geliştirme (SRC) Teorik Ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 | 2022000604 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023001117 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ayşe BEYAZ | Tarih Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
|  |  | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Demet AKSU | Tarih Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
|  |  | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik Ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | 21.Yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003994 |
|  |  | Afet Ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003995 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Erkan CANİK | Beden Eğitimi Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu | 2022 | 2022280232 |
|  |  | Afet Eğitimi Okul Sorumlusu Kursu | 2022 | 2022280401 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Arama, Kurtarma Ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2022 | 2022280149 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | İklim Değişikliği Ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000511 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | Hız Çağında Öğretmen Olmak Ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | 2022001274 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Abdurrahman EKEN | Beden Eğitimi Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022280137 |
|  |  | Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2024 | 2024280074 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Parçalanmış Aile Çocuklarının Rehberlik İhtiyacı Semineri | 2023 | 2023280322 |
|  |  | Mesleki Ve Teknik Eğitimde Program Geliştirme Semineri | 2023 | 2023280323 |
|  |  | İnsan Hakları, Demokrasi Ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000767 |
|  |  | Çöpün Yolculuğu Ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 | 2023 | 2023003838 |
|  |  | Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 | 2023 | 2023003839 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280147 |
| Fatih ÇETİNKAYA | Fizik Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi Ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
|  |  | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | 21.Yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Caner ÇAKIR | Fizik Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280034 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2023 | 2023280236 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Duygu Düzenleme (Öfke Ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hasan ÜZÜM | Biyoloji Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022280124 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Yaşar BAYRAM | Kimya Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2024 | 2024280074 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Duygu Düzenleme (Öfke Ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
|  |  | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Metin KARAPIÇAK | Felsefe Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280114 |
|  |  | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022280124 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280051 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 | 2022000509 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023001311 |
|  |  | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Mustafa GÜNER | Rehber Öğretmen | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000139 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022280115 |
|  |  | Okulda Bağımlılığa Müdahale (Obm) Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280213 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Parçalanmış Aile Çocuklarının Rehberlik İhtiyacı Semineri | 2023 | 2023280322 |
|  |  | Mesleki Ve Teknik Eğitimde Program Geliştirme Semineri | 2023 | 2023280323 |
|  |  | Yenilikçi Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Semineri | 2023 | 2023280326 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik Ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Medeniyet Ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023280121 |
| Dursun ÖZER | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2023 | 2023280236 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024280105 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981717 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Duygu Düzenleme (Öfke Ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
|  |  | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| İhsan KENDİR | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280217 |
|  |  | Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2024 | 2024280074 |
|  |  | Etik Kültürünün Yaygınlaştırılması Semineri | 2022 | 2022280419 |
|  |  | Duygu Düzenleme (Öfke Ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
|  |  | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003835 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

**Tablo9.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDurumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| Ümit ALDAĞ | Memur | 1 | 0 | Lise | 34 |  |
| Saadettin ÖZDEMİR | Memur | 1 | 0 | Lise | 19 |  |
| Mustafa SOYTÜRK | Memur | 1 | 0 | Lise | 19 |  |
| Hayati GEDÜK | Memur | 1 | 0 | Ön Lisans | 8 |  |
| Erdem ŞAHİN | Memur | 1 | 0 | Lise | 19 |  |
| Mehmet KILIÇ | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 14 |  |
| İsmail ŞEN | Aşçı | 1 | 0 | Ön Lisans | 2 |  |
| Şeyma KILIÇER | Aşçı | 0 | 1 | Lise | 2 |  |
| Aysel ELEVLİ | Aşçı/İşçi | 0 | 1 | Ortaokul | 7 |  |
| Emine GÜZEL | Aşçı Yrd/İşçi | 0 | 1 | İlkokul | 7 |  |
| Türkan TEKİROĞLU | Temizlik Gör./İşçi | 0 | 1 | Lise | 7 |  |
| Neşe AYDIN | Temizlik Gör./İşçi | 0 | 1 | Lise | 7 |  |
| Fatma KAÇMAZ | Temizlik Gör./İşçi | 0 | 1 | Lise | 7 |  |
| Fatma DİZDAR | Temizlik Gör./İşçi | 0 | 1 | İlkokul | 7 |  |
| Aynur KARAKAYA | Temizlik Gör./İşçi | 0 | 1 | Okur Yazar | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo10.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| **1** | **1** | **-** | **1** | **429** | **44** | **400** | **3** | **2** | **2** |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

**Tablo11.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **AtölyeSayısı (KullanılanveKullanılmayanlarDahil)** | **4** | **4** | **4** | **2** |
| **Bürodakullanılanbilgisayarsayısı** | **10** | **10** | **10** | **5** |
| **Eğitimamaçlıkullanılanbilgisayarsayısı** | **70** | **70** | **70** | **10** |
| **Fatihprojesikapsamındaakıllıtahtasayısı** | **33** | **33** | **33** | **-** |
| **GüvenlikKameraSayısı (Okul)** | **25** | **25** | **25** | **5** |
| **JeneratörSayısı (Okul)** | **1** | **1** | **1** | **-** |

**Tablo12.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi | X |  | 1 |  |  |
| ResimOdası |  | X |  |  |  |
| MüzikOdası |  | X |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | X |  |  |  |
| SporSalonu |  | X |  |  |  |

**2.7.4. İSTATİSTİKİ VERİLER**

**REHBERLİK HİZMETLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 431 | -- | 62 | 4 | 6 | 3 |

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR** | **Anadolu Teknik Programı** | **Anadolu Meslek Programı** | **TOPLAM** |
|
|
| **Şube Sayısı** | **4** | **21** | **25** |
| **Öğrenci Sayısı** | **66** | **365** | **431** |

**GENEL ÖĞRENCİ DURUMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIF | Toplam | | GENEL TOPLAM |
| **K** | **E** |
| 9.Sınıf | **0** | **131** | **131** |
| 10.Sınıf | **0** | **96** | **96** |
| 11.Sınıf | **0** | **83** | **83** |
| 12.Sınıf | **0** | **121** | **121** |
| Toplam | **0** | **431** | **431** |

**YILLARA GÖRE ÖĞRENCI MEVCUTLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları | | | | | | | | | | | |  | |
| 2017–2018 | | **2018–2019** | | **2019-2020** | | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | | 2023–2024 | |
| K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| 0 | 338 | 0 | 306 | 0 | 286 | 0 | 374 | 0 | 491 | 0 | 409 | 0 | 431 |
| 338 | | 306 | | 286 | | 374 | | 402 | | 405 | | 431 | |

**KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCI DURUMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | **ÖĞRENCİ** | **DERSLİK** |  |  |
| Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Toplam Derslik Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| **44** | **431** | **18** | **9,7** | **23,9** |

**YÜKSEKÖĞRETİM YERLEŞME DURUMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Yılı | Yerleştiği Yüksek |  |
| **Okul Türü** | **Sayısı(B)** |
| 2019–2020 | Lisans | 0 |
| Ön Lisans | 10 |
| Açık Öğretim Lisans | 0 |
| Açık Öğretim Ön Lisans | **0** |
| **TOPLAM** | **10** |
| 2020–2021 | Lisans | 0 |
| Ön Lisans | 5 |
| Açık Öğretim Lisans | 0 |
| Açık Öğretim Ön Lisans | 0 |
| **TOPLAM** | **5** |
| 2021–2022 | **Lisans** | 0 |
| **Ön Lisans** | 13 |
| **Açık Öğretim Lisans** | 1 |
| **Açık Öğretim Ön Lisans** | 1 |
| **TOPLAM** | **15** |
| 2022–2023 | **Lisans** | 3 |
| **Ön Lisans** | 20 |
| **Açok Öğretim Lisans** | **-** |
| **Açık Öğretim Ön Lisans** | **-** |
| **TOPLAM** | **23** |

**2.8.GZFT Analiz**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo13.GZFTListesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Pansiyonun bulunması | 1. Okulumuza gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması | 1-Meslek lisesi mezunlarının diğer okul mezunlarına göre daha kolay iş bulmaları | 1-Meslek liselerine toplumun önyargılı bakışı |
| 1. Yemekhanenin bulunması | 1. Öğrenci devamsızlıklarının yüksek olması | 2- Avrupa birliği projeleri | 2-İşletme sayılarının yetersiz ve istihdam alanlarının az olması |
| 1. Tecrübeli personel | 1. Öğrenci velilerinin okula gelmemesi | 3-Tübitak Projeleri, bilim fuarları | 3- Paydaşlarımızın başarı değerlendirmelerinde sadece üniversite sınavında elde edilen puanların referans alınması |
| 1. Yönetimin motive edici, açık, şeffaf tavırları ile karar alma süreçlerine katılması | 1. Üst öğretim kurumlarına sınavla geçişin düşük olması | 4-Okulumuzun merkeze yakın olması | 4-İlimizdeki Sivil Toplum Örgütlerinin Mesleki Eğitime duyarsızlığı |
| 1. Destek personelinin ve öğretmenlerin özverili çalışması | 1. Çok amaçlı salon, spor salonunun olmayışı | 5-Mezunlarımızın iş hayatında başarılı olmaları | 5-Öğrencilerimizdeki karamsarlık ve belli hedeflerinin olmaması |
| 1. Fiziki kapasitenin yeterli olması | 1. Mali kaynakların yetersizliği | 6-Meslek lisesinden işletme ve staj eğitimine giden öğrenciler için, işletmelere devlet desteği ödenmesi | 6-Okulumuzu tercih eden öğrencilerin hazır bulunuşluluk seviyelerinin düşük olması |
| 1. Proje tabanlıçalışmaların fazla olması ve basında yer alması | 1. Okul giriş kapısında gece bekçisi olmamasından kaynaklanan güvenlik sorunu |  | 7-İlimizde Meslek Liselerine yönlendirilen öğrencilerin az olması |
| 1. Mevcut öğretmen sayısının yeterli olması | 1. Bölümlerin fiziki yapı ve ekipman eksiği |  |  |
| 1. Öğrenci sayısına göre sınıf alanının yeterli olması | 1. Kişi başına düşen hizmet içi eğitim sayısının yetersizliği |  |  |
| 1. Okul aile birliğinin iyi çalışması | 1. Meslek dersleri için bilgisayar laboratuvarlarının yetersiz olması |  |  |
| 1. Mezunlarımıza işyeri açma belgesi vermemiz |  |  |  |
| 12-Güçlü bir lider ve yönetim kademesinin bulunması |  |  |  |
| 13-Öğrencilere 9. Sınıftan itibaren sigorta yapılması |  |  |  |
| 14- Öğrencilere işletme ve staj çalışmalarında asgari ücretin %30 oranında ücret ödenmesi |  |  |  |

**3.GELECEĞEBAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1 MİSYONUMUZ \***

Giresun 125. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak misyonumuz: İş ve hizmet alanlarına nitelikli teknik eleman ve üst öğretim kurumlarına öğrenci yetiştirmektir.

**3.2.VİZYONUMUZ \***

Mesleki ve Teknik Eğitim alanında zirveyi hedefleyenlerin tek adresi olmak

**3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

1. Girişimci ve meslek ahlakına sahip
2. Ekip çalışması ve işbirliği
3. Şeffaf, hesap verebilir ve etik değerlere saygılı
4. Dürüst, saygılı ve güvenilir
5. Kendine inana ve kendini geliştiren
6. Araştırma temelli çalışan

# 4.AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

# 4.1. Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 4.1.1.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)** | 3 | 2,5 | 2,5 | 2,4 | 2,3 | 2,2 |  |
| **PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)** | 12 | 11 | 10 | 8 | 7 | 6 |  |
| **PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)** | 2,3 | 2,3 | 2,2 | 2,1 | 2,1 | 2,0 |  |
| **PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)** | 82 | 85 | 86 | 90 | 92 | 95 |  |
| **PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| **PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)** | 3 | 2,9 | 2,8 | 2,7 | 2,6 | 2,5 |  |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 11,6 | 12 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 25 | 30 | 50 | 70 | 95 |  |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 23,3 | 25 | 27 | 28 | 29 | 50 |  |
| **Stratejiler** | **S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.**  **S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.**  **S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.**  **S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.**  **S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.**  **S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.** | | | | | | |

## 4.1.2.TEMA2:EğitimveÖğretimdeKalite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef2.1** | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması** | 56,19 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 |  |
| **PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması** | 71,3 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 |  |
| **PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması** | 60,3 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 |  |
| **PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması** | 64,6 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 |  |
| **PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması** | 0,35 | 0,5 | 1 | 1,2 | 1,5 | 1,6 |  |
| **Stratejiler** | **S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.**  **S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.**  **S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.**  **S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.**  **S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.**  **S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef2.2** | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması** | 63,96 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 |  |
| **PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması** | 86,62 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 |  |
| **PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı** | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| **PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)** | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |  |
| **PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı** | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |  |
| **PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı** | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |  |
| **Stratejiler** | **S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.**  **S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.**  **S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.**  **S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.**  **S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.**  **S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef2.3** | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | 5,6 | 5,8 | 5,9 | 6 | 6,1 | 6,2 |  |
| **PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 4,89 | 4,9 | 5 | 5,1 | 5,2 | 5,3 |  |
| **PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | 0,73 | 0,8 | 1 | 1,1 | 1,2 | 1,3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | **S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.**  **S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.**  **S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef2.4** | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı** | 94 | 100 | 110 | 120 | 130 | 150 |  |
| **PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı** | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |  |
| **PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı** | 52 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |  |
| **PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı** | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |  |
| **PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |  |
| **PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı** | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| **Stratejiler** | **S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.**  **S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.**  **S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.**  **S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.**  **S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef2.5** | Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı** | 9 | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 |  |
| **PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı** | 20 | 20 | 22 | 22 | 25 | 25 |  |
| **PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | 9 | 10 | 10 | 11 | 11 | 12 |  |
| **PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı** | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  |
| **PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı** | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |  |
| **Stratejiler** | **S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.**  **S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.**  **S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.**  **S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.** | | | | | | |

## TEMA3: Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |  |
| **PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı** | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| **PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | **S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.**  **S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.**  **S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.**  **S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.**  **S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)** | 0 | 20 | 50 | 50 | 60 | 60 |  |
| **PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **Stratejiler** | **S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.**  **S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.**  **S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.**  **S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef3.3** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 133 | 140 | 150 | 175 | 200 | 200 |  |
| **PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 229 | 250 | 260 | 280 | 300 | 310 |  |
| **PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 133 | 140 | 150 | 175 | 200 | 250 |  |
| **PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı** | 133 | 150 | 160 | 180 | 190 | 200 |  |
| **PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | **S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.**  **S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.**  **S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.**  **S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.**  **S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.**  **S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.**  **S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.**  **S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.**  **S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef3.4** | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| **PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı** | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |  |
| **PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı** | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |  |
| **PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı** | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | **S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.**  **S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.**  **S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef3.5** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)** | 109 507 | 105 000 | 104 000 | 103 500 | 103 300 | 103 200 |  |
| **PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)** | 4 060 | 4 000 | 3 950 | 3 930 | 3 920 | 3 910 |  |
| **PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | 50 370 | 50 300 | 50 200 | 50 100 | 50 000 | 49 900 |  |
| **PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | **S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.**  **S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.**  **S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.**  **S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.**  **S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | |

1. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

**Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İsmet ÇÖP | Celal ÖZDEMİR | Fırat ANLI |
| Mehmet BAŞOCAK | Garip YÖRÜK | Mehmet GÜVEN |
| Cevat COŞAR | Murat KAYA | Ümit ALDAĞ |
| Erkan CANİK | Yılmaz BEYAZ | Ünzile BAYRAM |

Cuma KESME

Okul Müdürü