|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\cs\Desktop\meb yeni logo.jpg** | **T.C**  **GİRESUN VALİLİĞİ**  **GİRESUN 125. YIL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | **C:\Users\cs\Desktop\okul yeni logo.jpg** |

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

# H:\DSC00011.jpg

# SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde Endüstri 4.0 altyapısını sağlayıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’, ‘teknolojiyi yönlendiren’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek, teknolojiye yön vermek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan, bir milleti bağımsız ve medeni bir toplum haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dahilinde yürütülmelidir. Bu nedenle, Giresun 125. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedefimizi belirledik. Bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Giresun 125. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Muharrem DEMİR

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc531097542)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

I[V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Muharrem DEMİR | Okul Müdürü | Mehmet BAŞOCAK | Öğretmen |
| Cuma KESME | Müdür Başyardımcısı | Garip YÖRÜK | Öğretmen |
| Süleyman SARI | Müdür Yardımcısı | Mehmet GÜVEN | Öğretmen |
| İsmet ÇÖP | Müdür Yardımcısı | Cevat COŞAR | Öğretmen |
|  |  | Murat KAYA | Öğretmen |
|  |  | Erkan CANİK | Öğretmen |
|  |  | Yılmaz BEYAZ | Öğretmen |
|  |  | Ümit ALDAĞ | Memur |
|  |  | Songül TÜRK KARAKAYA | Okul Aile Birliği Başkanı |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 21/06/2006 tarih ve 6580 sayılı onayıyla açılmış olup, 2006/2007 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Faaliyete geçtiği yıldan itibaren Makine Teknolojisi, Bilişim Teknolojisi, Motor Araçlar Teknolojisi ve Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanlarında faaliyet göstermektedir.

Okulumuz ana bina, atölyeler, yemekhane ve iki adet pansiyon binası olmak üzere beş binadan oluşmaktadır. Okul pansiyonu Milli Eğitim Bakanlığı Orta öğrenim Burs ve Yurtlar Daire Başkanlığı’nın 18/08/2006 tarih ve 1685 sayılı onayıyla 114 kişilik erkek ve 114 kişilik kız pansiyonu alarak açılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 20/02/2008 tarih ve 976 sayılı onayı ile kız pansiyonu kapatılarak, erkek pansiyonuna dönüştürülmüştür.

## 2014-2015 Öğretim yılında okulumuzun adı Giresun 125 Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren Anadolu Teknik (Makine Teknolojisi Alanı) ve Anadolu Meslek (Makine Teknolojisi, Bilişim Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi ve Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanları) programlarında eğitim öğretim sürdürülmektedir. Okulumuz öğrencileri TÜBİTAK projelerine, Sportif ve kültürel faaliyetlere, yerel ve ulusal yarışmalara katılmakta ve başarılar elde etmektedir. Her yıl AB projelerine başvuru yapılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Giresun | | | | **İlçesi:**Merkez | | | |
| **Adres:** | Gedikkaya Mahallesi 95. Sokak No:31 28100 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | http://125yileml.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0454 2258747 | | | **Faks Numarası:** | | 04542258748 | |
| **e- Posta Adresi:** | 965229@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://125yileml.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 965229 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2006 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 52 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 0 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 8 | |
| **Erkek** | 285 | | **Erkek** | 27 | |
| **Toplam** | 285 | | **Toplam** | 35 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **: 16** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:8** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | **1716** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 26 | 8 | 34 |
| Rehber Öğretmen | 1 | \* | 1 |
| Teknik Hizmetler | 1 | \* | 1 |
| 657 4/B sözleşmeli personel | 3 | \* | 3 |
| Yardımcı Personel | 1 | \* | 1 |
| Geçici İşçi | \* | 7 | 7 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **36** | **16** | **52** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler;

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **\*** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **855** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **\*** |  |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **180** | İş Atölyesi | **\*** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi | **\*** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **795** | Pansiyon | **\*** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **22320** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4110** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **25** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| Laboratuarlar (Bilgisayar,Fizik, Biyoloji,CNC,Resimhane,)(m2) | **400** |  |  |  |
| Kütüphane (m2) | **50** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| AMP-9/A | - | 27 | 27 | AMP-11/C | - | 9 | 9 |
| AMP-9/B | - | 29 | 29 | AMP-11/D | - | 22 | 22 |
| ATP-9/A | - | 21 | 21 | AMP-12/A | - | 14 | 14 |
| AMP-10/A | - | 10 | 10 | AMP-12/B | - | 7 | 7 |
| AMP-10/B | - | 19 | 19 | AMP-12/C | - | 12 | 12 |
| AMP-10/C | - | 18 | 18 | AMP-12/D | - | 18 | 18 |
| AMP-10/C | - | 11 | 11 | AMP-12/E | - | 16 | 16 |
| ATP-10/A | - | 18 | 18 | ATP-12/A | - | 11 | 11 |
| AMP-11/A | - | 15 | 15 |  | | | |
| AMP-11/B | - | 9 | 9 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkileşimli Tahta Sayısı** | 32 | **TV Sayısı** | **7** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 95 | **Yazıcı Sayısı** | **15** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | **5** |
| **Projeksiyon Sayısı** | 2 | **İnternet Bağlantı Hızı** | **100 megabit/sn** |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yılda gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 518.074,00 TL | 518.000,00 TL |
| **2018** | 524.295,00 TL | 522.550,00 TL |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI** | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle  Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen  Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | 30,4% | 52,2% | 4,35% | 4,35% | 8,7% |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | 47,8% | 34,8% | 4,3% | 4,4% | 8,7% |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | - | - | - | - | - |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | 39,1% | 34,8% | 10,4% | 8,7% | 7% |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | 26,1% | 43,5% | 8,7% | 0% | 8,7% |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | 39,1% | 30,4% | 21,7% | 4,4% | 4,4% |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 34,8% | 26,1% | 13% | 13% | 13% |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | 30,4% | 26,1% | 17,4% | 17,4% | 8,7% |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | 34,8% | 30,4% | 13% | 13% | 8,8% |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | 43,5% | 26,1% | 17,4% | 0% | 13% |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 30,4% | 26,1% | 21,7% | 13% | 8,7% |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | 39,1% | 30,4% | 13% | 8,7% | 8,7% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 47,8% | 26,1% | 8,7% | 4,4% | 13% |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
| ***Olumlu (Başarılı) yönlerimiz*** | | ***Olumsuz (başarısız) yönlerimiz*** | | | | | |
| 1 | Okulda pansiyon bulunması | Sosyal faaliyet alanı yetersizliği | | | | | |
| 2 | Yemekhane hizmeti | Kütüphane yetersizliği | | | | | |
| 3 | Meslek sahibi olma | Spor salonu eksikliği | | | | | |
| 4 | Sigorta yapılması | Okul çevre temizliğinin artırılması | | | | | |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI** | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle  Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen  Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 50,4% | 32,2% | 4,35% | 4,35% | 8,7% |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 47,8% | 34,8% | 4,3% | 4,4% | 8,7% |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | - | - | - | - | - |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 43,1% | 30,8% | 9,4% | 9,7% | 7% |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 36,1% | 33,5% | 8,7% | 0% | 8,7% |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 49,1% | 20,4% | 21,7% | 4,4% | 4,4% |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 40,8% | 20,1% | 13% | 13% | 13% |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 36,4% | 27,1% | 17,4% | 10,4% | 8,7% |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 34,8% | 30,4% | 13% | 13% | 8,8% |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 50,5% | 26,1% | 10,4% | 0% | 13% |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 36,4% | 26,1% | 15,7% | 13% | 8,7% |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 49,1% | 20,4% | 13% | 8,7% | 8,7% |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 50,8% | 26,1% | 8,7% | 4,4% | 10% |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  | ***Olumlu (Başarılı) yönlerimiz*** | ***Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz*** | | | | | |
| 1 | Güçlü ve dinamik kurum kültürü | 9. Sınıflara gelen öğrencilerin akademik kazanım eksikliği | | | | | |
| 2 | Güçlü Proje altyapısı | Spor salonu | | | | | |
| 3 | Öğretmen öğrenci ilişkileri | Atölye donanımlarının eksikliği | | | | | |
| 4 | İdare hizmetleri | Okul çevre düzenlemesi | | | | | |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI** | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle  Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen  Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | 52,4% | 30,2% | 4,35% | 4,35% | 8,7% |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | 51,8% | 30,8% | 4,3% | 4,4% | 8,7% |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | - | - | - | - | - |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | 48,1% | 25,8% | 9,4% | 9,7% | 7% |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 44,1% | 25,5% | 8,7% | 0% | 8,7% |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | 49,1% | 20,4% | 21,7% | 4,4% | 4,4% |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | 40,8% | 20,1% | 13% | 13% | 13% |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | 43,4% | 27,1% | 10,4% | 10,4% | 8,7% |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | 37,8% | 33,4% | 10% | 10% | 8,8% |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 50,5% | 31,1% | 10,4% | 0% | 8% |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | 42,4% | 23,1% | 15,7% | 10% | 8,7% |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 52,1% | 20,4% | 10% | 8,7% | 8,7% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 50,8% | 31,1% | 8,7% | 4,4% | 5% |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  | ***Olumlu (Başarılı) yönlerimiz*** | ***Olumsuz (başarısız) yönlerimiz*** | | | | | |
| 1 | İdare hizmetleri | Araç gereç donanımı artırılmalı | | | | | |
| 2 | Öğretmen veli diyalogları etkili iletişim | Pansiyon için spor alanları artırılmalı | | | | | |
| 3 | Öğrencilerin meslek sahibi olmaları | Okul servis yetersizliği | | | | | |
| 4 | Çocukların sigorta yapılarak ve ücret almaları |  | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İÇSEL FAKTÖRLER \***

**Güçlü Yönler**

1. Pansiyonun bulunması
2. Yemekhanenin bulunması
3. Tecrübeli personel
4. Yönetimin motive edici, açık, şeffaf tavırları ile karar alma süreçlerine katılması
5. Destek personelinin ve öğretmenlerin özverili çalışması
6. Fiziki kapasitenin yeterli olması
7. Proje tabanlı çalışmaların fazla olması ve basında yer alması
8. Mevcut öğretmen sayısının yeterli olması
9. Öğrenci sayısına göre sınıf alanının yeterli olması
10. Okul aile birliğinin iyi çalışması
11. Mezunlarımıza işyeri açma belgesi vermemiz

12-Güçlü bir lider ve yönetim kademesinin bulunması

13- Öğrencilere 10. Sınıftan itibaren sigorta yapılması

14- Öğrencilere işletme ve staj çalışmalarında asgari ücretin %30 oranında ücret ödenmesi

**Zayıf Yönler**

1. Okulumuza gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması
2. Öğrenci devamsızlıklarının yüksek olması
3. Öğrenci velilerinin okula gelmemesi
4. Üst öğretim kurumlarına sınavla geçişin düşük olması
5. Çok amaçlı salon, spor salonunun olmayışı
6. Mali kaynakların yetersizliği
7. Okul giriş kapısında gece bekçisi olmamasından kaynaklanan güvenlik sorunu
8. Bölümlerin fiziki yapı ve ekipman eksiği
9. Kişi başına düşen hizmet içi eğitim sayısının yetersizliği
10. Meslek dersleri için bilgisayar laboratuarlarının yetersiz olması

### **DIŞSAL FAKTÖRLER \***

**Fırsatlar**

1. Meslek lisesi mezunlarının diğer okul mezunlarına göre daha kolay iş bulmaları

2. Avrupa birliği projeleri

3. Tübitak Projeleri, bilim fuarları

4. Okulumuzun merkeze yakın olması

5.Mezunlarımızın iş hayatında başarılı olmaları

6. Meslek lisesinden işletme ve staj eğitimine giden öğrenciler için, işletmelere devlet desteği ödenmesi

**Tehditler**

1. Meslek liselerine toplumun önyargılı bakışı

2. İşletme sayılarının yetersiz ve istihdam alanlarının az olması

3. Paydaşlarımızın başarı değerlendirmelerinde sadece üniversite sınavında elde edilen puanların referans alınması

4. İlimizdeki Sivil Toplum Örgütlerinin Mesleki Eğitime duyarsızlığı

5. Öğrencilerimizdeki karamsarlık ve belli hedeflerinin olmaması

6. Okulumuzu tercih eden öğrencilerin hazır bulunuşluluk seviyelerinin düşük olması

7. İlimizde Meslek Liselerine yönlendirilen öğrencilerin az olması

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Öğrencilerin devamsızlıkları |
| **3** | Eğitim ve öğretimi tamamlama, erken ayrılma ve terk |
| **4** | Taşımalı eğitim/servis |
| **5** | Özel eğitim gerektiren bireylerin tespiti ve eğitime erişimi |
| **6** | Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu |
| **7** | Okulda bulunan yabancıların uyruklu öğrencilerin eğitimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin kazanımlarının takibi |
| **2** | Üniversiteye hazırlık |
| **3** | Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı |
| **4** | Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü |
| **5** | Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği |
| **6** | Eğitim öğretim materyalleri |
| **7** | Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi |
| **8** | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı |
| **9** | Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı |
| **10** | Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi |
| **2** | Okul, iş sağlığı ve güvenliği |
| **3** | Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım |
| **4** | Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması |
| **5** | Okul internet sitesinin düzenlenmesi |
| **6** | Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi |
| **7** | Arşiv, taşınır malzeme ve taşınır kayıtları |
| **8** | Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması |
| **9** | Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu |
| **10** | Okul temizliği ve hijyen |
| **11** | Okul kantininin denetimi |

# BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

## Giresun 125. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak misyonumuz: İş ve hizmet alanlarına nitelikli teknik eleman ve üst öğretim kurumlarına öğrenci yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

## Mesleki ve Teknik Eğitim alanında zirveyi hedefleyenlerin tek adresi olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Girişimci ve meslek ahlakına sahip
2. Ekip çalışması ve işbirliği
3. Şeffaf, hesap verebilir ve etik değerlere saygılı
4. Dürüst, saygılı ve güvenilir
5. Kendine inana ve kendini geliştiren
6. Araştırma temelli çalışan

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 4,72 | 5 | 5,2 | 5,5 | 5,8 | 6 |
| **PG.1.1.2.** | 9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 97 | 97 | 98 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,61 | 2,5 | 2,4 | 2,3 | 2,2 | 2,1 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6.** | Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 1,64 | 1,6 | 1,55 | 1,52 | 1,5 | 1,5 |
| **PG.1.1.7.** | Taşımalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.8.** | Okul tanıtımı yapılan ortaokul ve lise sayısı | 12 | 18 | 20 | 20 | 22 | 22 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.5** | Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik  projeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1.** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 50,3 | 52 | 55 | 57 | 58 | 60 |
| **PG.2.1.2.** | Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı (%) | 3,60 | 3,5 | 3,4 | 3,3 | 3,2 | 3 |
| **PG.2.1.3.** | Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15.5 | 16 | 18 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.4.** | Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 0,8 | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 | 4 |
| **PG.2.1.5.** | Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı (%) | 11,43 | 12,5 | 13 | 14 | 14,5 | 15 |
| **PG.2.1.6.** | İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.7.** | Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%) | 40,7 | 45 | 46 | 47 | 48 | 50 |
| **PG.2.1.8.** | Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%) | 18,18 | 20 | 21 | 22 | 23 | 25 |
| **PG.2.1.9.** | Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 3,58 | 8 | 10 | 12 | 15 | 15 |
| **PG.2.1.10.** | Hafta sonu kursu açılan branş sayısı | 1 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.11.** | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı(%) | 3,92 | 3,5 | 3,2 | 3 | 2,8 | 2,5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir. | Spor Kulübü |
| **1.1.2** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Kültür Edebiyat Kulübü  Spor Kulübü |
| **1.1.3** | Şiir Dinletisi, resim sergisi, müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir. | Kültür Edebiyat Kulübü |
| **1.1.4** | Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir. | Kültür Edebiyat Kulübü |
| **1.1.5** | Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.6** | Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.7** | Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir. | Rehberlik Servisi |
| **1.1.8** | Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek, bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmenler |
| **1.1.9** | Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır. | Müdür Yardımcısı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

### Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1.** | Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%) | 65,6 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.3.1.2.** | Okulumuzda çalışan personelin hizmetiçi eğitime katılım oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3.** | Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.4.** | Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.5.** | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.6.** | Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı | 153 | 200 | 160 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.3.1.7.** | Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 50 | 52 | 55 | 58 | 60 | 62 |
| **PG.3.1.8.** | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.9.** | Okul alanlarına ait bağımsız atölye sayısı | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.10.** | MEB robot yarışmasına katılan proje sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.11.** | Erasmus gençlik programları başvuru sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.12.** | Tubitak araştırma projesi başvuru sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.12.** | Meslek Liseleri ailelerle buluşuyor projesi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.2** | Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.3** | İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir. | İSG Kurulu |
| **1.1.4** | AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | Müdür Başyardımcısı |
| **1.1.5** | Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Üst Kurulu |
| **1.1.6** | Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır. | Müdür Yardımcıları  Alan Şefleri |
| **1.1.7** | Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır. | Müdür Yardımcıları  Alan Şefleri |
| **1.1.8** | Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır. | Müdür Başyardımcısı |
| **1.1.9** | Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.10** | Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.11** | Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır. | Okul Müdürü |
| **1.1.12** | İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Başyardımcısı |
| **1.1.13** | Öğrencilerin gelişen teknolojiye uyumlarını ve kodlama becerilerinin geliştirilecektir. | Okul Proje Ekibi |
| **1.1.14** | Öğrenci ve öğretmenlerin AB ülkelerindeki eğitim ortamlarını görerek kültürel ve mesleki yönden gelişimlerini sağlamak | Okul Proje Ekibi |
| **1.1.15** | Öğrencilerin 2023 vizyonuna uygun araştırma ve geliştirme becerilerini artırmak | Okul Proje Ekibi |
| **1.1.16** | Öğrencilerin okulda gördükleri teorik eğitimin uygulamalı olarak tatbikini sağlamak ve maddi yetersizlikleri bulunana ailelere yardım etmek | Müdür Yardımcıları  Alan Şefleri |

# IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

**Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cuma KESME | Süleyman SARI | İsmet ÇÖP |
| Mehmet BAŞOCAK | Garip YÖRÜK | Mehmet GÜVEN |
| Cevat COŞAR | Murat KAYA | Ümit ALDAĞ |
| Erkan CANİK | Yılmaz BEYAZ | Songül TÜRK KARAKAYA |

Muharrem DEMİR

Okul Müdürü

Ertuğrul TOSUNOĞLU

İl Milli Eğitim Müdürü